



Zápis z pracovní skupiny

„Družiny a volnočasové aktivity“

Termín setkání: 1.11.2016

Místo setkání: Základní umělecká škola Rýmařov

Program a hlavní témata k diskusi:

- 1) Výstupy a postřehy ze společného setkání na Davidově mlýně
- 2) Aktuální dotační možnosti
- 3) Diskuze týkající se možnosti zavedení společné komunikace a sdílení zkušeností mezi členy pracovních skupin a ostatních organizací zapojených do projektu MAP
- 4) Výběr projektu, který by mohl být realizován prostřednictvím projektu MAP
- 5) Info muzea o spolupráci s MŠ a ZŠ
- 6) Společné semináře a školení

Pracovní skupina se sešla ve složení:

Jméno	Kontakt	Instituce
Marcela Pavlová	pavlovamarcela@seznam.cz	SVČ
Mgr. Jiří Taufer, Ph. D	obec.ryzoviste@tiscali.cz	SDH Ryžoviště
Mgr. Michal Vyhlídal	vyhlidal.muzrym@seznam.cz	Muzeum Rýmařov
Mgr. Alena Danihelková	aja.j@seznam.cz	TC Praděd Malá Morávka
Ing. Ivana Lukešová	Lukesova.ivana@rymarovsko.cz	Finanční manažer Map
Bc. Leona Pleská	Pleska.leona@rymarov.cz	Člen realizačního týmu

Doposud se nepovedlo pracovní skupinu rozšířit o vychovatele či pracovníka družiny, který by mohl přispět svými poznatky z praxe a seznámit ostatní členy a přispět tak k jednotlivým tématům z pohledu pedagogického pracovníka.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Rýmařovsko



K bodu 1)

Jelikož pan Jiří Taufer nebyl přítomen prvního setkání pracovní skupiny a z pracovních důvodů nemohl být přítomen ani na setkání v Davidově mlýně, byly shrnuty základní postřehy a myšlenky těchto dvou akcí, aby molo být plynule navázáno.

Členové pracovní skupiny byli obeznámeni s myšlenkou dalšího dvoudenního setkání, které je plánováno na jaro 2017.

K bodu 2)

Pracovníci z realizačního týmu MAP seznámili přítomné s aktuálně vyhlášenými výzvami týkající se volnočasových aktivit. Téma ale nebylo více rozebíráno.

SVČ Rýmařov informovalo o zamýšleném rozšíření svých kroužků, konkrétně o hudební kroužky, které by mohly být materiálně zajištěny hudební školou YAMAHA. Došlo k diskuzi a hledání společné cesty mezi SVČ a ZUŠ tak, aby se nestaly tyto dvě organizace konkurenčními.

K bodu 3)

Byly navrženy dvě možnosti – sociální síť FB, nebo Office 365

K bodu 4)

Byly hledány možné způsoby, jak podpořit méně nadané děti, zapojit do společného projektu co nejvíce škol a organizací, aby byl projekt hodnotný a přínosný pro široké spektrum účastníků. Také byl zohledňováno, aby projekt nedoubloval již zaseté fungující a probíhající projekty.

V Rýmařově existuje společná akce Muzea Rýmařov, ZUŠ Rýmařov a škol na Rýmařovsku. Děti výtvarně ztvárňují dané společné téma. Hlavním výstupem akce je zahájení zámecké sezóny Janovického zámku, kde probíhá vernisáž všech děl a tato výstava zdobí interiéry zámku po celou zámeckou sezonu.

Členové pracovní skupiny se však nechali inspirovat uplynulým projektem na Boskovicku a začala vznikat možná kostra budoucího projektu Rýmařovska, který by měl dopad také na rozvoj cestovního ruchu, propagaci regionu a měl by zapojit především děti ZŠ, které by byly hlavními nositeli projektu. Pracovní název projektu „Rýmařovsko očima dětí“. Výstupem by byl dětský průvodce nepoznanými krásami míst Rýmařovska. Brožura – průvodce by byla provázána soutěží a hrou zacílenou na návštěvu právě těchto míst. Myšlenkou je připomenout obyvatelům Rýmařovska, že i tady je krásně a není třeba odjíždět mnoho kilometrů daleko. Brožura a soutěž by měla být motivační pro rodiny s dětmi, pro školy a školky a v neposlední řadě pro turisty.

Mimo tento projekt byla opět otevřena otázka společného autobusu nebo smluvního autobusového dopravce. Bude řešeno na setkání se starosty.

K bodu 5)

Zástupce muzea Rýmařov, pan Vyhlídal, informoval členy o plánované výstavě loutek, která proběhne v měsíci prosinec a leden v prostorách muzea a může být skvělou příležitostí

k návštěvě tohoto kulturního zařízení i dětmi z MŠ. Muzeum umí připravit dětem a žákům mimo výstavu i animační programy, aby si děti návštěvu muzea užily a prožily.

K bodu 6)

Padl návrh společného semináře zaměřeného na Hlasovou hygienu, či školení na téma osobnostního rozvoje, zvládání stresového povolání, syndrom vyhoření.

Úkoly plynoucí ze setkání:

- 1) předat informace o chystaném projektu také členům ostatních pracovních skupin, ověřit finanční možnosti, uznatelnost výdajů k projektu, možnost zapojení sponzorů – zajistí realizační tým MAP
- 2) zjištění termínů a možností společného semináře Hlasová hygiena vedeného panem Jiřím Křížem – zjistí a zajistí p. Taufer ve spolupráci s realizačním týmem MAP
- 3) předat info o chystané výstavě loutek v muzeu v Rýmařově do ZŠ a MŠ – zajistí p. Vyhlídal ve spolupráci s realizačním týmem MAP
- 4) kontaktování pracovníka ÚP a domluvení schůzky – informace týkající se rekvalifikace řidiče autobusu; řešení otázky autobusu se starosty obcí na Rýmařovsku - řeší realizační tým MAP
- 5) vyřešit společný způsob komunikace a sdílení dat mezi aktéry projektu MAP - řeší realizační tým MAP a bude informovat prostřednictvím emailu všechny zapojené organizace a členy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Rýmařovsko

