



## Zápis z pracovní skupiny IV

### „Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita“

**Termín setkání:** 2. 3. 2017

**Místo setkání:** Zasedací místnost MAS Rýmařovsko

**Program a hlavní témata k diskusi:**

- 1) Stanovení garantů divadelních představení
- 2) Den deskových her pro MŠ
- 3) Informace od paní ředitelky ze Staré Vsi
- 3a) Detašované pracoviště pedagog. psycholog. poradny
- 4) Motivační materiály pro děti MŠ z projektu MAP
- 5) Informace k chystanému seznamu kompenzačních pomůcek
- 6) Připravované akce
- 7) Naplánování termínu a místa setkání další pracovní skupiny

Pracovní skupina se sešla ve složení:

Jméno	Kontakt	Instituce
Jana Grobarová	Grobarova.j@seznam.cz	ZŠ Stará Ves
Mgr. Jana Fréharová	zsmshornimesto@email.cz	ZŠ Horní Město
Jana Krčová	krcova@tiscali.cz	MŠ Břidličná
Ing. Ivana Lukešová	Lukesova.ivana@rymarovsko.cz	Finanční manažer MAP
Bc. Leona Pleská	Pleska.leona@rymarov.cz	Člen realizačního týmu
Ing. Kateřina Lašáková	Lasakova.katerina@rymarovsko.cz	Manažer projektu MAP
RNDr. Eva Staňková, CSc.	Stankova.ucitel@seznam.cz	ZŠ a MŠ Stará Ves



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Rýmařovsko**



K bodu 1)

Garantem aktivity „společná divadelní představení pro MŠ“ byla stanovena paní **Božena Jarošová**, která bude zajišťovat komunikaci mezi rýmařovskými školkami a SVČ Rýmařov; pro školky z okolních obcí byla zvolena paní **Jana Krčová**. Garantky mají za úkol udržovat komunikaci s pracovníkem SVČ, vybírat s ním vhodná divadelní představení na měsíc březen a řízen. Tyto měsíce byly odhlasovány na předchozích pracovních skupinách. V tomto období si nebudou školky plánovat své aktivity a zvát si do MŠ divadelní představení, nýbrž budou počítat s tím, že vyrazí s dětmi na společnou akci všech MŠ z Rýmařovska.

K bodu 2)

V rámci skupiny byla prodiskutována možnost uspořádání **dne Deskových her pro MŠ**. Byl stanoven **termín 26. 4. 2017**, který bude následně nabídnut všem školkám a bude prodiskutován s firmou, která bude celou akci zajišťovat. Tato akce bude financována z projektu MAP a bude zaměřena na předškolní děti. Hlavní myšlenkou však nebude pouze děti seznámit s novými hrami, děti se ocitnou v novém prostředí, budou komunikovat s novými dospělými osobami, potkají se s dětmi z jiných MŠ a budou se tak učit adaptaci a přizpůsobení se novým podnětům. Skvělá příležitost se naskytne také pedagogům a všem, kteří přijdou občas s deskovými hrami do kontaktu.

K bodu 3)

Paní ředitelka Staňková informovala přítomné o možnosti zúčastnit se **8. 3. 2017 praktického workshopu s lektorkou paní Hanou Otevřelovou**. Seminář bude prvotně určen rodičům předškolních dětí a rodičům žáků 1. a 2. tříd, kteří navštěvují Základní a mateřskou školu Stará Ves. Příležitost zúčastnit se tohoto workshopu dostali od paní ředitelky Staňkové také její kolegové z Rýmařovska, kteří jsou zapojeni do projektu MAP a Šablony a rádi by se na práci paní lektorky podívali. Získají tak představu a mohou zvážit, zda i pro jejich rodiče nebude takový seminář přínosný. Workshopu se zúčastní také členky realizačního týmu MAP, aby mohly případně podat zprávu a postřehy ředitelům, kteří se nebudou moci z časových důvodů zúčastnit.

V rámci diskuze bylo opět otevřeno **téma nedostatku pracovníků pedagogicko psychologické poradny na Bruntálsku**. Bude navázán kontakt s PPP v Bruntále, bude prodiskutována vážnost situace, možnosti a celým výstupem by měl být dopis, který bude psán za Sdružení obcí Rýmařovsko a adresován na příslušné krajské pracoviště, jelikož je toto zařízení zřizováno krajem. Snahou je zřídit v Rýmařově detašované pracoviště PPP Bruntál, aby se urychlily administrativní kroky a snížila se časová náročnost na dojíždění klientů do PPP. Častokrát právě kvůli nemožnosti dopravit se do Bruntálu rodiče návštěvu PPP odkládají a odmítají.

Zároveň bylo otevřeno téma vymáhání pohledávek za rodiči. Školy nemají žádné nástroje, jak se bránit proti rodičům, kteří školské zařízení zneužívají a nehradí své závazky. Ředitelé si stěžují na spolupráci s odborem sociálních věcí, který s nimi nekomunikuje a nespolupracuje.

Zúčastněné se podělily se svými zkušenostmi při využití nadačních fondů na krytí stravného žáků.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Rýmařovsko**



K bodu 4)

Realizátoři MAP přišli s možností pořídit z projektových finančních prostředků propagační a upomínkové materiály pro děti a žáky. Bylo navrženo několik možných produktů, které by se dalo pořídit, byly by pro děti užitečné, využitelné a měly by návaznost na projekt.

**Padly návrhy: pláštěnky, reflexní vesty, reflexní předměty různých tvarů, přívěsky, magnetky s tematikou Rýmařovska, pastelky, puzzle, pexesa, jojo, ...**

Jakékoliv další návrhy jsou vítány. Realizační tým zadá poptávku, zjistí finanční možnosti a na pracovní skupině vybereme dle možností nejlepší návrhy. Předměty pak budou nějakým způsobem předány do školek.

Byl zmíněn Fond Sidus, kde je možné zakoupit různé upomínkové předměty a tím přispět na dobré věci. Můžeme zkusit zvážit i tyto varianty.

K bodu 5)

Na pracovní skupině „Inkluze na ZŠ“ padl nápad na **vytvoření databáze, do které by byly postupně přidávány tipy na pomůcky**, jež doporučují pedagog. psycholog. poradny a spec. pedagog. centra. Těchto pomůcek existuje na trhu nepřeberné množství a pro pedagoga je časově náročné se zorientovat a vybrat ty nejvhodnější. Do databáze by byly zaznamenány pozitivní i negativní zkušenosti, odkazy na internetové stránky, kde se dá pomůcka pořídit,...

Bude vymyšlen způsob, jakým bude databáze tvořena.

#### **Úkoly plynoucí ze setkání:**

- 1) Doposud nebyl vytvořen seznam kompenzačních pomůcek vlastněných MŠ a ZŠ – **řeší organizační tým MAP + ředitelé MŠ a ZŠ**; spolupráce však funguje, seznam bude vytvořen operativně prostřednictvím google účtu
- 2) Poslat poptávku do firmy, která by zajistila průběh akce „Den deskových her“ na jednotlivých základních školách. Pracovník realizačního týmu pak bude informovat zástupce škol a předá jim konkrétní informace. Bude vytvořen plán akce, časový harmonogram,... - **řeší p. Lukešová**
- 3) Informovat na setkání 13. 3. 2017 zřizovatele a ředitele o záměru sepsat dopis směřovaný na krajské pracoviště. Cílem dopisu je upozornit na problém s nedostatkem speciálních pedagogů na Rýmařovsku a také bude navrženo možné řešení – **řeší realizační tým za pomoci ředitelů**
- 4) Vytvoření poptávky na propagační a upomínkové předměty, které by byly pořízeny z finančních prostředků MAP; zaslání poptávky do agentur a firem zabývajících se touto činností – **řeší p. Uličná**
- 5) Vytvoření systému, prostřednictvím kterého se budou zapisovat zkušenosti s pomůckami doporučenými PPP a SPC. – **řeší p. Uličná**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Rýmařovsko**



6) Připravit na stránkách <http://mas.rymarovsko.cz/aktuality> záložku, ve které budou zobrazeny všechny připravované akce a zájemci budou moci prostřednictvím tlačítka účast potvrdit či odmítnout, následně jim přijde potvrzení a potvrzení přijde také realizačnímu týmu; odpadne tím změt mailů. V tuto chvíli funguje systém informování o akcích a potvrzování právě pomocí emailové komunikace; s přibývajícými akcemi se začíná těžce orientovat, která akce byla potvrzena, kdo se na akci přihlásil,... - řeší p. Lukešová



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Rýmařovsko**

