

## Statut společnosti Rýmařovsko o.p.s. schválený dne 14.října 2004

### Preambule

RÝMAŘOVSKO o.p.s. je česká nestátní nezisková organizace s právním statutem obecně prospěšné společnosti.

Posláním společnosti je:

Naplňování cílů Programu LEADER a rozvoj mikroregionu Rýmařovsko

### Úvodní ustanovení

Společnost Rýmařovsko o.p.s. (dále jen "společnost") je obecně prospěšná společnost ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.

Společnost je na základě zakladací listiny ze dne 1. dubna 2004 zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu O, vložce č. 175.

Zakladatelem společnosti jsou níže uvedení společníci (dále jen společníci).

Ve smyslu ustanovení Zákona č.248/1995 Sb.ze dne 28. září 1995, hlava IV., § 13, odstavec 1 a) vydává správní rada se souhlasem valné hromady společníků tento statut:

### Společníci:

- + Město Rýmařov, Identifikační číslo: 00296317  
Rýmařov, nám. Míru 1, PSČ: 79501
- + Město Břidličná, Identifikační číslo: 00295906  
Břidličná, Nábřeží 452, PSČ: 79351
- + Obec Dolní Moravice, Identifikační číslo: 00295957  
Dolní Moravice 40, PSČ: 79501 Rýmařov
- + Obec Malá Štáhle, Identifikační číslo: 00575968  
Malá Štáhle 35, PSČ: 79501 Rýmařov
- + Obec Dětřichov nad Bystřicí, Identifikační číslo: 00295931  
Dětřichov nad Bystřicí 58, PSČ: 79303
- + Obec Jiříkov, Identifikační číslo: 00296082  
Jiříkov 85, PSČ: 79351 Břidličná
- + Obec Stará Ves, Identifikační číslo: 00575950  
Stará Ves, Dlouhá 32, PSČ: 79343
- + Obec Velká Štáhle, Identifikační číslo: 00576018  
Velká Štáhle 49, PSČ: 79351 Břidličná
- + Obec Tvrdkov, Identifikační číslo: 00576000  
Tvrdkov 57, PSČ: 79344 Horní Město
- + Obec Horní Město, Identifikační číslo: 00296015  
Horní Město 97, PSČ: 79344
- + AL INVEST Břidličná a.s., Identifikační číslo: 26182572  
Břidličná, Bruntálská 8, PSČ: 79351
- + Amin s.r.o., Identifikační číslo: 49610228  
Velká Štáhle 32, PSČ: 79351 Břidličná
- + KATR a.s., Identifikační číslo: 25858947  
Stará Ves, Potočná 94, PSČ: 79343
- + RD Rýmařov s.r.o., Identifikační číslo: 18953581  
Rýmařov, 8. května 1191, PSČ: 79501
- + Historické městečko Křížov o.p.s., Identifikační číslo: 26827409  
Křížov 23, PSČ: 79351 Jiříkov
- + Agrární komora Bruntál, Identifikační číslo: 47676248  
Bruntál, Partyzánská 7

- + Ing. Jan Vinohradník , Identifikační číslo: 47665611  
Dolní Moravice 145, PSČ: 79501 Rýmařov
- + Jiří Halouzka , Identifikační číslo: 42959080  
Jiříkov 39, PSČ: 79351
- + HORYMAS spol. s r.o. , Identifikační číslo: 14612909  
Rýmařov, Okružní 47, PSČ: 79501
- + Ing. Bohumil Procházka , Identifikační číslo: 61765571  
Karlovo pod Pradědem 9, PSČ: 79336 Malá Morávka
- + Jiří Koudela , Identifikační číslo: 73178942  
Dobřečov 50, PSČ: 79344 Horní Město
- + Jaroslav Palys, Identifikační číslo: 18101151  
Horní Město 172, PSČ: 79344

uzavřeli za podmínek níže uvedených a v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména ve smyslu příslušných ustanovení zákona o obecně prospěšných společnostech, občanského zákoníku a obchodního zákoníku :

## STATUT

### Čl. I.

#### Název obecně prospěšné společnosti

Název společnosti zní: **RÝMAŘOVSKO, o.p.s.**

### Čl. II.

#### Sídlo společnosti

Sídlem společnosti je: **Rýmařov, náměstí Míru 1, PSČ: 79501**  
Identifikační číslo : **26836122**

### Čl. III.

#### Doba trvání společnosti a oblast působení

**Společnost je založena na dobu neurčitou.**

**Společnost působí na celém území České republiky, pokud není příslušnými oprávněními k některým jejím činnostem stanoveno jinak.**

### Čl. IV

#### Předmět poskytovaných služeb

Druh obecně prospěšných služeb:

**- naplňování cílů Programu LEADER**

**- rozvoj mikroregionu Rýmařovsko**

Společnost realizuje svoje poslání prostřednictvím poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací listině společnosti.

Služby jsou prováděny za úplaty vypočtenou dle ceníku společnosti schváleného správní radou.

Společnost jednotlivé obecně prospěšné služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za stejných podmínek pro všechny jejich uživatele.

Společnost je oprávněna odmítnout službu, pokud záměr nespĺňuje cíle, stanovené v článku č. III. Zakládací listiny, jestliže klient nesouhlasí s poskytnutím potřebných podkladů, nebo s požadovanou součinností. Dále je společnost oprávněna odmítnout službu, pokud kapacita společnosti je zcela vyčerpána a klient nepřijme nabídku pozdějšího termínu.

Společnost je oprávněna od smlouvy o poskytnutí služby odstoupit v případě, že:

- klient nedodá v dohodnutém termínu a odpovídající kvalitě a úplnosti předem sjednané podklady

- nesplní smluvní podmínky nezbytné pro poskytnutí služby, k nimž se písemně zavázal.

Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy u poskytovaných služeb.

Informace o cenových podmínkách, za nichž společnost poskytuje obecně prospěšné služby jsou k dispozici každému na požádání. S podmínkami je seznámen každý uchazeč o služby společnosti.

**Čl. V.**  
**Základní kapitál společnosti**

Základní finanční vklad do společnosti činí Kč 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), který je tvořen peněžitými vklady společníků. Základní finanční vklad bude společníky převeden na číslo účtu společnosti po projednání a schválení v orgánech obcí a podnikatelských subjektů - společníků nejpozději do konce roku 2004. Nově schválení společníci uhradí základní finanční vklad nejpozději do tří měsíců od data schválení valnou hromadou společnosti.

Vklady jednotlivých společníků jsou následující:

<b>Město Rýmařov</b>	.....
<b>Město Břidličná</b>	.....
<b>Obec Dolní Moravice</b>	.....
<b>Obec Malá Štáhle</b>	.....
<b>Obec Dětrichov nad Bystřicí</b>	.....
<b>Obec Jiříkov</b>	.....
<b>Obec Stará Ves</b>	.....
<b>Obec Velká Štáhle</b>	.....
<b>Obec Tvrdkov</b>	.....
<b>Obec Horní Město</b>	.....
<b>AL INVEST Břidličná a.s.</b>	.....
<b>Amin s.r.o. Velká Štáhle</b>	.....
<b>KATR a.s. Stará Ves</b>	.....
<b>RD Rýmařov s.r.o.</b>	.....
<b>Historické městečko Křížov o.p.s.</b>	.....
<b>Agrární komora Bruntál</b>	.....
<b>Ing. Jan Vinohradník</b>	.....
<b>Jiří Halouzka</b>	.....
<b>HORYMAS s. r.o.</b>	.....
<b>Ing. Bohumil Procházka</b>	.....
<b>Jiří Koudela</b>	.....
<b>Jaroslav Palys</b>	.....

Vložený vklad lze zvýšit dobrovolným zvýšením vkladů, vložením nových vkladů, z vlastních zdrojů společnosti, popřípadě vzniklých z činnosti společnosti. Základní vklad bude použit k zabezpečení chodu společnosti (administrace, činnost odborného týmu- ředitel, manažer a ekonom) Dispoziční právo k nakládání s vkladem má správní rada společnosti, jeho vyúčtování je součástí roční účetní uzávěrky.

**Čl. VI.**  
**Podíl na rozhodování ve společnosti**

Podíl na rozhodování ve společnosti představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti společníka. Výše podílu na rozhodování je stanovena dohodou a není závislá na velikosti vloženého vkladu. Každý společník může mít ve společnosti pouze jeden hlas. Pokud se společník účastní dalším vkladem, nezvyšuje se jeho podíl na rozhodování.

Společník nemůže převést písemnou smlouvou svůj podíl na činnosti společnosti, popřípadě jeho část ve společnosti na jiného společníka, nebo třetí osobu.

Tato smlouva vylučuje dědění účasti na činnosti společnosti.

**Čl. VII.**  
**Valná hromada**

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada.

Valná hromada se koná nejméně jednou ročně, a to nejpozději do konce šestého měsíce od uplynutí posledního dne účetního období, schvaluje-li řádnou účetní závěrku. Jinak se valná hromada svolává, je-li potřeba rozhodnout o skutečnosti náležející do její výlučné rozhodovací pravomoci, je-li to v důležitém zájmu společnosti a v ostatních případech stanovených zákonem.

### **Do působnosti valné hromady náleží:**

- a) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitimní účetní závěrky,
- b) rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku a úhrady ztrát,
- c) rozhodování o účasti další osob ve společnosti nebo o vyloučení, nebo zániku účasti osob ve společnosti,
- e) jmenování a odvolání členů správní rady a dozorčí rady,
- f) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- g) jmenování, odvolání a odměňování likvidátora,
- j) rozhodování o podstatných záležitostech týkajících se činnosti společnosti, například uzavírání nájemních a podnájemních smluv, úvěrových smluv, zástavních smluv a podobně s hodnotou věci nad 150.000,- Kč
- k) rozhodování o fúzi, rozdělení a změně právní formy společnosti,
- m) schválení smlouvy o výkonu funkce členů správní rady, dozorčí rady,
- n) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tento statut,

Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků.

### **Čl. VIII.**

#### **Správní rada, ředitel, manažer společnosti a dozorčí rada**

Statutárním orgánem společnosti je **správní rada**, která má 6 členů. Funkční období členů správní rady je tříleté.

Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.

První správní radu jmenoval zakladatel, další členství ve správní radě vzniká volbou na konci tříletého funkčního období. Volbu provádí valná hromada společnosti a výsledek musí být zaznamenán a zaregistrován v obchodním rejstříku.

Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období
- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním

Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

### **Do působnosti správní rady patří:**

- navrhování změn statutu
  - navrhování změn zakládací listiny v souladu s § 4 odst. 3, 4 zákona č. 248/1995 Sb.
  - navrhnout zrušení společnosti
  - dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena
  - navrhovat rozpočet společnosti a jeho změny
  - navrhovat náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
  - připravit roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
  - navrhovat předmět a rozsah doplňkových činností společnosti
  - připravit návrh k udělení souhlasu valné hromady ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti, k jeho pronájmu na dobu delší jednoho roku, pokud statut společnosti nestanoví dobu kratší
  - navrhovaná opatření předkládá správní rada ke schválení valné hromadě ve smyslu čl.VII., bodu n) tohoto statutu
  - jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, manažera a ekonoma společnosti, dohlížet na jejich činnost a schvalovat mandátní a pracovní smlouvy související s činností společnosti
  - rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje zakládací listina
- v případě, že si tyto pravomoci nevyhradí valná hromada společnosti.

Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem jednání správní rady. Dodržení písemné formy a lhůty se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady. O jednání správní rady pořizuje předseda písemný zápis.

Správní rada uskuteční své jarní zasedání nejpозději do 31.3. kalendářního roku, a to společně s jarním zasedáním dozorčí rady. Na tomto zasedání posoudí účetní uzávěrku za předchozí rok, posoudí ceník služeb, případně rozhodne o jeho aktualizaci. Schválí rozpočet, strategii a koncepci společnosti na příslušný kalendářní rok.

Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Nestanoví-li tato zakládací listina nebo statut společnosti jinak, je k platnosti rozhodnutí správní rady zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů. Pro rozhodnutí o zrušení společnosti je zapotřebí souhlasu všech členů správní rady a prosté většiny valné hromady.

Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. V procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování.

Jménem správní rady jedná samostatně její předseda. Jménem společnosti jsou oprávněni jednat ve všech věcech společně dva členové správní rady. Písemnosti za společnost podepisují dva členové správní rady. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady. V takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že, pokud navrhovateli do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Navrhovatel zároveň oznámí předsedovi správní rady termín doručení návrhu posledního členovi správní rady.

Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady, ředitel společnosti, manažer a ekonom společnosti a členové programového výboru a výběrové komise s hlasem poradním.

## **Ředitel společnosti**

Ředitel společnosti je jmenován správní radou společnosti. Ředitel řídí činnost společnosti s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu společnosti. Vyhrazené písemnosti podepisuje ředitel jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti.

Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady. Ředitel je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s poradním hlasem.

Odvolá-li správní rada ředitele společnosti, jmenuje současně ředitele nového. Jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou. Osoba pověřená funkcí ředitele společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel společnosti. Správní rada musí nového ředitele jmenovat do 30 dnů od uvolnění místa ředitele. Ředitel je ze své činnosti odpovědný správní radě.

Ředitel zejména:

odpovídá za poskytování služeb společnosti a za provádění doplňkových činností obsahově připravuje jednání správní rady

zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti

jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou

## **Manažer společnosti**

Manažer společnosti je jmenován správní radou společnosti. Manažer společnosti zodpovídá za výběr a přípravu záměrů a projektů k realizaci v duchu vyhlášených podpor v rámci programu LEADER a k podpoře rotvoje mikroregionu Rýmařovsko. Manažer společnosti v součinnosti s příslušnými orgány sleduje vyhlášení podpůrných projektů a spolupracuje s předkladateli žádostí na zajištění jejich obsahové a věcné správnosti. Manažer společnosti úzce spolupracuje s programovým výborem a výběrovou komisí při přípravě a výběru projektů.

Manažer společnosti není členem správní rady ani dozorčí rady. Je však oprávněn zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.

Odvolá-li správní rada manažera společnosti, jmenuje současně manažera nového. Jestliže se manažer vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce manažera společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového manažera správní radou. Osoba pověřená funkcí manažera společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný manažer společnosti. Správní rada musí nového manažera společnosti jmenovat nejpozději do 30 dnů od uvolnění místa manažera společnosti. Manažer je ze své činnosti odpovědný Správní radě a řediteli společnosti.

Manažer zejména:

Odpovídá za včasné seznámení potencionálních žadatelů o podporu s vyhlášenými podpůrnými programy  
Dbá na včasnost, tématickou a věcnou správnost a úplnost předkládaných projektů  
Spolupracuje s programovým výborem a výběrovou komisí  
Připravuje podklady pro výroční zprávu společnosti

### **Ekonom společnosti:**

Ekonom společnosti je jmenován správní radou společnosti. Ekonom společnosti vede ekonomickou agendu společnosti ve smyslu platných zákonů a norem pro ekonomickou činnost, na základě rozhodnutí správní rady a ředitele a manažera společnosti, vyplývajících ze zákona, zakládací listiny a tohoto statutu.

Ekonom není členem správní rady ani dozorčí rady.

Odvolá-li správní rada ekonoma společnosti jmenuje ekonoma nového. Jestliže se ekonom vzdá funkce ,nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ekonoma osobu, která působí v tomto postavení až do doby jmenování nového ekonoma společnosti správní radou. Osoba pověřená funkcí ekonoma má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci, jako řádně jmenovaný ekonom společnosti. Správní rada musí jmenovat nového ekonoma do 30 dnů od uvolnění místa ekonoma.

Ekonom je ze své činnosti odpovědný správní radě, řediteli společnosti.

Ekonom zejména:

Provádí veškeré účetní, finanční a ekonomické operace související s činností společnosti  
Ve své činnosti se řídí platnými zákony , usneseními správní rady a příkazy ředitele společnosti.  
Připravuje podklady k rozhodování správní rady a k výročním závěrkám společnosti  
Spolupracuje s auditorem a dozorčí radou při provádění auditu a kontrole hospodaření společnosti  
Spolupracuje s manažerem společnosti a jednotlivými žadateli při přípravě finanční části podávaných žádostí.

### **Dozorčí rada**

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.

První dozorčí radu jmenoval zakladatel, další členství v dozorčí radě vzniká volbou po skončení tříletého funkčního období. Volbu provádí Valná hromada, výsledek musí být zaznamenán a zaregistrován v obchodním rejstříku.

Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

Dozorčí rada:

přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti  
nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti  
dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a statutem společnosti

je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti

je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje

je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují zájmy této společnosti

V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady.

### **Předseda správní rady, zastupování společnosti**

Společnost má předsedu správní rady.

1. Předseda správní rady je oprávněn jednat jménem společnosti samostatně v případě podání žádosti včetně požadovaných příloh na realizaci strategie rozvoje mikroregionu v rámci programu poskytování finanční pomoci na projekty z podopatření 2.1.4. Rozvoj venkova – podopatření LEADER+, v rámci Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství na období 2004 – 2006 jako zástupce MAS, dále samostatně vystupuje při podávání žádostí rámci vyhlášených výzev Programu LEADER ČR (2004 - 2007)
2. Podepisování za společnost v ostatních případech se děje tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu společnosti připojí vlastnoruční podpisy dva členové správní rady s označením, že se jedná o členy správní rady.

### **Čl. IX.**

#### **Hospodaření společnosti**

Při zajišťování své činnosti se společnost může ucházet také o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů či obcí nebo ze státních fondů. Také může čerpat finanční prostředky z nadačních fondů či grantových programů. Společnost vytváří rezervní fond. Rezervní fond bude tvořen z hospodářského výsledku po zdanění v plné výši. Hospodářský výsledek společnosti nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů společnosti ani jejich zaměstnanců. Rezervní fond bude vytvořen z hospodářského výsledku vykázaného v řádné účetní uzávěrce za rok, v němž byl poprvé hospodářský výsledek vykázan a to ve výši nejméně 10 % z čistého hospodářského výsledku, avšak ne více než 5 % z hodnoty základního vkladu. Tento fond se ročně doplňuje o 5 % z čistého hospodářského výsledku, až do dosažení výše 10 % základního kapitálu. Rezervní fond se začne opět doplňovat, poklesnou-li prostředky fondu pod 10 % základního kapitálu.

O použití rezervního fondu rozhoduje valná hromada prostou většinou všech hlasů a může být použit do výše 10 % základního kapitálu pouze k úhradě ztráty společnosti.

Kromě rezervního fondu vytváří společnost další fondy, na kterých se usnese valná hromada.

### **Čl. X.**

#### **Účetní období, roční účetní závěrka, výroční zpráva**

Účetní období společnosti je totožné s kalendářním rokem.

Společnost povede řádné účetnictví po celou dobu své existence. Roční účetní závěrka musí být vyhotovena ve lhůtě stanovené právními předpisy, a to podle řádně vedených účetních knih.

#### **Výroční zpráva společnosti**

Správní rada je povinna vypracovat na návrh ředitele společnosti a zveřejnit nejpozději do 30. června kalendářního roku výroční zprávu o činnosti a hospodaření společnosti za předchozí kalendářní rok. První výroční zpráva společnosti musí být uveřejněna do 30. 6. následujícího kalendářního roku.

Výroční zpráva společnosti musí obsahovat:

přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení společnosti

roční účetní závěrka společnosti a zhodnocení základních údajů v ní obsažených

výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud byla auditorem ověřována

přehled o peněžních příjmech a výdajích

přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

vývoj a konečný stav fondů společnosti

stav a pohyb majetku a závazků společnosti

úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) společnosti

změny základací listiny a složení řídicích orgánů společnosti, k nimž došlo v průběhu předchozího kalendářního roku a další údaje stanovené rozhodnutím valné hromady a správní rad

Výroční zpráva bude zveřejněna do 30-ti dnů od jejího schválení v periodiku Rýmařovský horizont a na stránce [www.rymarov.cz](http://www.rymarov.cz) Městského úřadu Rýmařov a v souladu s čl.IX Zakládací listiny na úředních deskách zakladatelů. Dále bude přístupná v sídle společnosti v pracovní dny v úředních hodinách.

**Čl. XI.**  
**Zrušení a zánik společnosti Zánik účasti společníka ve společnosti**  
**Vypořádací podíl**  
-----

Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku.

Společnost se zrušuje z důvodů stanovených v příslušných ustanovení obchodního zákoníku. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li její jmění na právního nástupce. Podíl na likvidačním zůstatku společníka se určí poměrem splaceného vkladu společníka, jehož účast ve společnosti zaniká, ke splaceným vkladům všech společníků.

Zánik účasti společníka ve společnosti končí ze zákonem stanovených důvodů. Společník má právo na vypořádací podíl, který se stanoví ke dni zániku účastníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti poměrem splaceného vkladu společníka, ke splaceným vkladům všech společníků.

**Čl. XII.**  
**Závěrečná ustanovení**

Pokud by tento statut trpěl právními vadami, zejména pokud by některé z jeho ustanovení bylo v rozporu s platným právním předpisem v oblasti, kde společnost vykonává svou činnost, v důsledku čehož by mohl být posuzován jako neplatný, budiž toto ustanovení považováno za samostatné a statut posuzován, jako by takové ustanovení nikdy neobsahoval.

Vzájemné vztahy společníků stejně jako vztahy mezi společností a třetími osobami se řídí českým právem. Práva a povinnosti společníků tímto statutem neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona o obecně prospěšných společnostech, občanského zákoníku a obchodního zákoníku v platném znění.

Tento statut představuje úplnou dohodu všech společníků o předmětu tohoto statutu a nahrazuje veškerá předešlá jednání mezi nimi, ať již písemná či ústní.

Správce vkladu byl společníky jednomyslně zvolen Miroslav Volek, tr. bytem, Břidličná, Nerudova 333, 79351

Nestanoví-li tento statut nebo zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

Členové správní rady potvrzují svým podpisem, že tato listina je sepsána vážně, svobodně, určitě a srozumitelně a byla schválena valnou hromadou společnosti.

Tato listina je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž dva budou uloženy v sídle společnosti a jeden bude uložen u předsedy správní rady společnosti dva budou uloženy ve sbírce listin příslušného soudu.

Tento statut bude v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách společnosti.

V Rýmařově dne 14.10.2004 .....

**Podpisy členů správní rady, potvrzující platnost statutu a jeho schválení valnou hromadou společnosti :**



**Podpisy členů správní rady, potvrzující platnost statutu a jeho schválení valnou hromadou společnosti :**