



Spolufinancováno
Evropskou unií



JEDNACÍ ŘÁD

Řídicího výboru projektu

Místní akční plán IV na území Rýmařovska

(aktualizace 8.4.2024)

Čl. 1

Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídicího výboru projektu Místní akční plán IV na území Rýmařovska, CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411 (dále jen ŘV MAP IV) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP IV ze dne 10. 5. 2016 a aktualizovaného dne 8.4.2024.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP IV na svém prvním zasedání.

Čl. 2

Jednání ŘV MAP IV

- 1) ŘV MAP IV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP IV. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
- 2) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP IV svolává předseda ŘV nebo manažer projektu nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
- 3) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizátorem projektu.
- 4) Podklady pro jednání zpracovávají členové Pracovních skupin a realizační tým projektu, každý podle své odbornosti. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV dle bodu 2.
- 5) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV. Předseda určuje ověřovatele zápisu.
- 6) Kterýkoliv člen ŘV MAP IV může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.
- 7) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP IV určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP IV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spouzdřodovacích práv.
- 8) Na pozvání předsedy nebo manažera projektu se ŘV MAP IV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
- 9) Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP IV, členů Pracovních skupin a projektového týmu na další období.
- 10) Realizátor projektu MAP IV plní roli sekretariátu ŘV MAP IV a zajišťuje organizaci jednání.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

11) Za účast na jednání členům ŘV MAP IV nenáleží finanční odměna.

12) Řídící výbor umožňuje jednání buď prezenčně, nebo vzdáleně. Pokud jde o distanční zasedání a hlasování, bude probíhat prostřednictvím videokonference pomocí aplikací Microsoft TEAMS nebo Google Meet. Účastníkům se doporučuje nainstalovat tyto aplikace do svých počítačů, tabletů nebo mobilních telefonů, avšak není to podmínkou. Členové musí mít zařízení, které umožní přenos zvuku i obrazu. Avízo ohledně jednání bude zasláno e-mailem 10 dní před termínem konání, a nejpozději den před jednáním bude realizačním týmem odeslán nový e-mail s odkazem pro vstup.

Čl. 3

Hlasování a usnášeníschopnost

- 1) ŘV MAP IV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP IV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.
- 3) Členové ŘV MAP IV nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP IV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP IV má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
- 4) V odůvodněných případech může ŘV MAP IV přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Čl. 4

Zápis

- 1) Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP IV písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu. <http://mas.rymarovsko.cz/>, kde je dostupný všem členům i široké veřejnosti.
- 2) Zápisy ze zasedání ŘV MAP IV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP IV a projektového týmu MAP IV na další období.
- 2) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP IV.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 8.4.2024

.....
Ing. Lenka Vavříčková

Předseda ŘV MAP IV

.....
Ing. Nikola Pohanělová

za realizátora projektu MAP IV