

## Realizační tým

Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP14+ - textové pole *povinné* klíčové aktivity "Řízení projektu"

Název projektu:	<b>Místní akční plán III - rozvoj vzdělávání na území Rýmařovska</b>
Číslo a název výzvy:	<b>02_20_082</b> Akční plánování v území

Poř. číslo	Název subjektu	Zařazení do týmu	Vazba pracovní pozice na položku rozpočtu a název pozice	Druh pracovního poměru	Výše měsíčního úvazku FTE	Počet osob na dané prac. pozici	Popis náplně pracovní pozice a zdůvodnění způsobu stanovení mzdy/platy
1	Rýmařovsko, o.p.s.	AT	1.1.1.1.1.1 Manažer projektu	PS	0,32	1	Hlavní manažer zodpovídá za celkovou realizaci projektu, kontrolu plnění stanovených cílů a hodnotí indikátorů. Vede členy administrativního i odborného týmu. Zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace, jedná se zástupci ORP a členy řídicího výboru. Ve spolupráci s finančním manažerem a evaluátorem zodpovídá za korektnost monitorovacích zpráv. Jde o klíčového pracovníka s odbornými znalostmi. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a metodikami OP VVV, pracovním a časovým harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účastní se kontrol projektu. Přípravuje zprávy o realizaci projektu. Garantuje organizační a provozní stránku projektu. Podílí se na aktivitách a podaktivitách: KA řízení projektu A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu A 1.3 – 1.6 Pracovní skupiny A 1.8 Místní akční plánování A 1.9 – 1.10 Spolupráce s KAP a ostatními projekty, vč. metodické podpory A2 Evaluace procesu místního akčního plánování



EVROPSKÁ UNIE  
Evropská strukturační a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2	Rýmařovsko, o.p.s.	AT	1.1.1.1.2 Finanční manažer	PS	0,23	1	<p>Finanční manažer zodpovídá za finanční řízení, správnost výdajů a platby projektu, dohlíží na financování projektu a stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční částí zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Společně s účetní se podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidenci účetních dokladů, vedením bankovního účtu. Zpracovává případně finanční změny projektu. Realizuje cenové poptávky. Komunikuje s dodavateli služeb a dodávek. Kontroluje a zpracovává podklady pro úhradu mezd RT MAP. Úzce spolupracuje s hlavním manažerem projektu a kontroluje dosažení cílů a výstupů. V rámci podaktivity 1.3 úzce spolupracuje s PS Financování v záležitosti možnosti plateb za aktivity projektu z paušálních nákladů, případně z jiných zdrojů žadatele.</p> <p>Kompletuje dokumentaci projektu, podílí se na přípravě podkladů pro ZOR a ŽOP. Komunikuje s členy projektového týmu. Je zodpovědný za dodržování pravidel publicity. S Analytikem MAP navrhuje aktivity do akčního plánu do roku 2025, způsoby financování aktivit. Připravuje společně s hlavním manažerem podklady k jednání pracovních skupin a Řídícího výboru. Spolupracuje a dohlíží na činnost Evaluátora pro naplnění A2 Ewaluce procesu MAP Spolupráce s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy.</p> <p>Personálně zajištěno zkušenou osobou, zachování zkušeností a odbornosti. Mzda je v místě a čase obvyklá.</p> <p>Podílí se na aktivitách a podaktivitách:</p> <p>KA Řízení projektu</p> <p>A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP</p> <p>A 1.3 Pracovní skupina Financování</p> <p>A2 Ewaluce procesu místního akčního plánování</p>
---	-----------------------	----	-------------------------------	----	------	---	--



3	Rýmařovsko, o.p.s.	OT	1.1.1.2.3.2 Evaluátor	DPP	20 hod/měs.	1	<p>Evaluátor zajišťuje aktivitu A 2 Evaluate procesu místního akčního plánování a je zajištěno externím expertem. Evaluátor, společně s RT MAP a ŘV MAP, stanoví témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky. Evaluátor, ve spolupráci s RT MAP, provede výběr cílových skupin evaluace. Evaluátor MAP zpracuje přehledný harmonogram realizace jednotlivých evaluací. Ve spolupráci s RT MAP a s PS definuje konkrétní nástroje pro realizaci evaluace/i a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Evaluátor a RT MAP zpracuje v návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky evaluace a stanoveným způsobem je vyhodnotí. Následně zpracuje závěrečná doporučení pro ŘV MAP. Tyto vytvořené podklady poskytně k projednání jednotlivým PS. Výstupy z jednání PS (doporučení k realizaci opatření) spolu s podklady z evaluace projedná ŘV MAP. Evaluátor je zodpovědný řídicímu odboru.</p>
4	Rýmařovsko, o.p.s.	AT	1.1.1.1.3.1 Účetní	DPP	25 hod	1	<p>Účetní provádí činnosti spojené s výpočtem mezd pro zaměstnance projektu, vede mzdovou evidenci a výkaznictví a provádí odvody příslušným institucím. Jedná se o zpracování časových a osobních dat zaměstnanců v mzdových systémech, vedení mzdové evidence a výkaznictví, komunikace s hlavním manažerem projektu a finančním manažerem. Dále vypočítává a zajišťuje srážky z platu pojistné na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců, výpočet a odvod daně z příjmu, včetně systematického vedení a archivování těchto údajů. Dále provádí kontrolu pracovních výkazů po formální stránce. Přihlašuje a odhlašuje zaměstnance na OSSZ a na příslušných zdravotních pojišťovnách a zasílá přehled o platbě pojistného zaměstnavatele na příslušné zdravotní pojišťovny a OSSZ. Dále vyhotovuje potvrzení o zdánitelných příjmech ze závislé činnosti, mzdové listy a evidenční listy důchodového pojištění. Průběžně sleduje čerpání přímých nákladů a paušálu. Vede projektový účet. Zodpovídá, spolu s finančním a administrativním manažerem, za správné označení všech účetních dokladů, zpracovává fakturace spojené s paušálními náklady. Personálně zajištěno toutéž osobou jako v MAP II, zachování zkušenosti a odbornosti. Mzda je v místě a čase obvyklá.</p>



5	Rýmařovsko, o.p.s.	OT	1.1.1.2.3.1 Analytik DPP	20 hod	1	<p>Analytik MAP Analytik má za úkol přípravu a aktualizaci analytické části dokumentu MAP. Sleduje rozvojové dokumenty na krajské i národní úrovni, na úrovni ORP a obcí. O nových dokumentech, které mají dopad do analytické i dalších částí MAP, informuje RT. Komunikuje s vedením škol, s odborem školství ORP, od kterých získává aktuální data pro aktualizaci analytické části. Provádí šetření pro zpracování analytické části MAP, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů škol v území, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za aktualizaci analytické části dokumentu MAP, dále s manažerem projektu a ŘV, PS diskutuje na tvorbě a aktualizaci akčního plánu MAP. Personálně zajištěno zkušenou osobou jako v MAP I a II, zachování zkušeností a odbornosti. Mzda je v místě a čase obvyklá. Je zodpovědný za realizaci podaktivity A 1.8 Místní akční plánování</p>
6	Rýmařovsko, o.p.s.	OT	1.1.1.2.3.3 Vedoucí pracovních skupin DPP	150 hod	5	<p>Vedoucí pracovní skupiny se aktivně zapojuje do jednání a činnosti dané pracovní skupiny, přenáší informace mezi realizačním týmem a PS. Plánuje program setkání PS. Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP, poskytuje součinnost při evaluaci. Poskytují součinnost při zpracování evaluace projektu. Kromě povinných PS vycházejících z Postupů MAP bude v činnosti pokračovat i skupina Družiny a volnočasové aktivity. Během projektu se počítá minimálně s pěti setkáními PS za projekt, komunikace s ostatními členy a příprava - hodinový fond celkem 150 hodin osoba/projekt. Je zodpovědný za realizaci podaktivity:  A 1.3 Pracovní skupina Financování  A 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a pro rozvoj potenciálu každého žáka  A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti  A 1.6 Pracovní skupiny pro další témata – Družiny a volnočasové aktivity  A 1.8 Místní akční plánování  A2 Evaluate procesu místního akčního plánování</p>



7	Rýmařovsko, o.p.s.	OT	1.1.1.2.3.4 Členové pracovních skupin	DPP	97,5 hod	24	<p>Člen pracovní skupiny se aktivně zapojuje do jednání a činnosti dané pracovní skupiny, přenáší informace mezi realizačním týmem a zapojenými školami. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.</p> <p>Pracovní skupiny naplňují úkoly dané Postupy MAP. Poskytují součinnost při zpracování evaluace projektu. Kromě povinných PS vycházejících z Postupů MAP bude v činnosti pokračovat skupina Družiny a volnočasové aktivity. Během projektu se počítá minimálně s pěti setkáními PS za projekt, komunikace s ostatními členy a příprava - hodinový fond celkem 97,5 hodin osoba/projekt.</p> <p>Je zodpovědný za realizaci podaktivity:</p> <p>A 1.3 Pracovní skupina Financování</p> <p>A 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a pro rozvoj potenciálu každého žáka</p> <p>A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti</p> <p>A 1.6 Pracovní skupiny pro další témata – Družiny a volnočasové aktivity</p> <p>A 1.8 Místní akční plánování</p> <p>A2 Evaluace procesu místního akčního plánování</p>
8	Rýmařovsko, o.p.s.	OT	1.1.1.2.3.5 Lektor vzdělávacích aktivit	DPP	15 hod/měs.	2	<p>Lektor 1 Příprava vlastních učebních materiálů a podpurných textů. Prezentace odborného učiva, vyhodnocení zpětné vazby účastníků školení, následná spolupráce a komunikace s účastníky školení. DPP bude uzavírána s lektory individuálně vždy před realizací aktivity. Podmínky DPP závisí na rozsahu a odborné náročnosti dané aktivity. Celkový počet uzavřených a proplacených DPP bude vždy součástí žádosti o platbu v rámci 6 měsíčního monitorovacího období. Bude se jednat o odborné lektory, kteří budou realizovat debaty, kulaté stoly, semináře k jednotlivým tématům vyplývajících z podnětů a jednání pracovních skupin, řídicího výboru nebo odborného týmu. Budou řešit konkrétní potřeby pedagogických pracovníků. Tématem mohou být nové metody ve vzdělávání mezi pedagogy, asistenty, speciálními pedagogy.</p>



8	Rýmařovsko, o.p.s.	OT	1.1.1.2.3.6 Lektor vzdělávacích aktivit	DPP	15 hod/més. 2	<p>Lektor 2 Příprava vlastních učebních materiálů a podpůrných textů. Prezentace odborného učiva, vyhodnocení zpětné vazby účastníků školení, následná spolupráce a komunikace s účastníky školení. DPP bude uzavírána s lektory individuálně vždy před realizací aktivity. Podmínky DPP závisí na rozsahu a odborné náročnosti dané aktivity. Celkový počet uzavřených a proplacených DPP bude vždy součástí žádosti o platbu v rámci 6 měsíčního monitorovacího období. Bude se jednat o odborné lektory, kteří budou realizovat debaty, kulaté stoly, semináře k jednotlivým tématům vyplývajících z podnětů a jednání pracovních skupin, řídicího výboru nebo odborného týmu. Budou řešit konkrétní potřeby pedagogických pracovníků. Tématem mohou být nové metody ve vzdělávání mezi pedagogy, asistenty, speciálními pedagogy.</p>
---	-----------------------	----	---	-----	---------------	---

V případě potřeby je možné do této tabulky přidávat řádky.

V Rýmařově dne 17.10.2022




EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

