



Spolufinancováno
Evropskou unií



Místní akční plán IV na území Rýmařovska

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411

Zápis z

„Pracovní skupiny pro financování“

Termín setkání: 24.2.2025, 09:30 – 11:30 hod.

Místo setkání: kancelář MAS RÝMAŘOVSKO, nám. Míru 2, 795 01 Rýmařov

Přítomní: viz prezenční listina

Program:

- 1.) Harmonogram aktivity na rok 2025**
- 2.) Čerpání rozpočtu 2025**
- 3.) Dokument MAP – aktualizace investičních priorit**
- 4.) Různé**

K bodu 1) Harmonogram aktivity na rok 2025

Manažerka projektu MAP IV Ing. Nikola Pohanělová seznámila členy pracovní skupiny pro financování s nejbližšími aktivitami, které budou realizovány v rámci projektu MAP IV v roce 2025.

- **27. 3. 2025** se uskuteční **Regionální den učitelů** v prostorách **SVČ Rýmařov**, určený pedagogickým pracovníkům ZŠ a MŠ.
- Od **března 2025** budou průběžně probíhat **Polytechnické projektové dny pro děti a žáky vzdělávání v polytechnice** pro děti mateřských škol a žáky základních škol. Cena programu vychází přibližně 150 Kč na žáka včetně materiálu.
- Ve dnech **31. 3. – 4. 4. 2025** bude realizována aktivita **„Mobilní polytechnická laboratoř pro školy“**, zaměřená na žáky I. a II. stupně ZŠ. Cílem je podpora praktických dovedností a rozvoj technického myšlení. Je naplněna kapacita všech pěti dní a jsou zapojeny všechny školy z regionu.
- **17. 4. 2025** proběhne **workshop na téma „Nové trendy v oblasti výživy pro děti“** – první část bude určena pro pedagogy a nepedagogy ZŠ a MŠ, následně bude workshop zaměřen na širokou veřejnost a rodiče.





- **13. 5. – 14. 5. 2025** proběhne turnaj v deskových hrách pro žáky I. a II. stupně.
- **19. 5. 2025** se uskuteční **workshop zaměřený na psychohygienu s názvem „Zdravý hlas“**, jehož cílem je podpora správného hlasového projevu a péče o hlas zejména u pedagogických pracovníků.

K bodu 2.) Čerpání rozpočtu 2025

Členové **pracovní skupiny pro financování** konzultovali aktuální stav rozpočtu a plánované výdaje na nejbližší připravované aktivity v rámci projektu MAP IV. Diskuze se zaměřila především na **alokaci finančních prostředků** pro akce, které se uskuteční v prvním pololetí roku 2025.

Bylo konstatováno, že mezi **nejvíce finančně náročné aktivity** patří:

- **Regionální den učitelů** (27. 3. 2025)
- **Mobilní polytechnická laboratoř pro školy** (31. 3. – 4. 4. 2025)
- **Polytechnické projektové dny pro děti a žáky – vzdělávání v polytechnice** (průběžně od března)

V rámci diskuze byly probrány jednotlivé rozpočtové položky, nutné výdaje na odborné lektory, pronájmy, materiální zabezpečení a další provozní náklady. Dále bude přínosné využít část prostředků také na propagaci.

Součástí jednání bylo i projednání **finančního plánu celého projektu MAP IV** a příprava na **blížící se termín podání druhé zprávy o realizaci a žádosti o platbu**, která musí být odevzdána do **30. 4. 2025**.

K bodu 3.) Dokument MAP

V rámci jednání se pracovní skupina pro financování věnovala tématu **aktualizace strategického dokumentu MAP IV**. Bylo konstatováno, že na tvorbě a doplňování dokumentu aktivně spolupracují **všechny pracovní skupiny projektu MAP IV**, a každá skupina přispívá podle svého zaměření konkrétními podklady a návrhy aktivit.

Členové pracovní skupiny pro financování **řešili konkrétní požadavky na aktualizaci dokumentu MAP**, a to zejména v souvislosti s plánovanými aktivitami a investičními prioritami na další období. Diskutovaly se **potřebné dokumenty a podklady**, které je nutné dodat k jednotlivým částem MAP, včetně plánovaných investic od zapojených subjektů. Aktualizace investičních priorit proběhne pravděpodobně v listopadu 2025.





Spolufinancováno
Evropskou unií



Závěrem bylo dohodnuto, že se členové skupiny budou nadále podílet na přípravě aktualizace a její včasné kompletaci, aby bylo možné dokument v souladu s termíny projektu odevzdat k dalšímu zpracování.

K bodu 4.) Různé

V rámci bodu různé byli členové pracovní skupiny informováni o nutnosti průběžného **vyplňování pracovních výkazů** k aktivitám realizovaným v projektu MAP IV, a to v souladu s platnými pravidly administrace projektu.

Dále byly zodpovězeny **dotazy týkající se plánovaných aktivit** v druhé části roku 2025, zejména s ohledem na rozpočtové možnosti a časový harmonogram. Členové skupiny byli vyzváni k případnému doplnění návrhů na další vzdělávací akce a doporučení k efektivní realizaci.

Na závěr jednání byl stanoven termín příštího jednání, které proběhne **29. 4. 2025 v 16:00 hod.** Místo bude v dostatečném předstihu oznámeno členům PS. Pozvánka s programem bude členům zaslána prostřednictvím e-mailu.

Úkoly plynoucí z jednání:

1. Najít způsoby financování jednotlivých aktivit a doporučení k financování investičních priorit zapojených subjektů – **RT MAP IV a členové PS**
2. Zaslání pracovních výkazů – **Členové PS**
3. Aktualizace dokumentu MAP – **všichni**

Zapisovatel: Nikola Pohanělová

