



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Místní akční plán IV na území Rýmařovska
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411**

Zápis z

„Pracovní skupiny pro rovné příležitosti“

Termín setkání: 10. 9. 2025, 14:30 – 16:30 hod.

Místo setkání: kancelář MAS RÝMAŘOVSKO, nám. Míru 2, 795 01 Rýmařov

Přítomní: viz prezenční listina

Program:

- 1.) Setkání aktérů MAP – výměna zkušeností a sdílení
- 2.) Akční plán na rok 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028
- 3.) Analýza SWOT – revize
- 4.) Evaluační dotazníky
- 5.) EDUbus
- 6.) Různé

K bodu 1.) Setkání aktérů MAP – výměna zkušeností a sdílení

Paní Nikola Pohanělová přivítala všechny přítomné na setkání pracovní skupiny **„Pro rovné příležitosti“** v rámci projektu **„Místní akční plán IV na území Rýmařovska“**.

Na úvod seznámila přítomné s programem jednání a zhodnotila plnění úkolů z předchozí schůzky.

V průběhu setkání byly prodiskutovány aktuální informace a návrhy k dalším aktivitám.

Paní Ing. Nikola Pohanělová informovala členy pracovní skupiny o připravované akci **„Setkání aktérů MAP – výměna zkušeností a sdílení“**, která proběhne v listopadu, pravděpodobně ve dnech **6.–7. listopadu**. Členové pracovní skupiny s navrženým termínem souhlasili a neměli k němu žádné připomínky.

Zároveň manažerka projektu MAP informovala, že součástí tohoto setkání bude také nabídka účasti na kurzu na téma **„Osobnost pedagoga a wellbeing“**.





Spolufinancováno
Evropskou unií



Místní akční plán IV na území Rýmařovska
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411

K bodu 2.) Akční plán na rok 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

Účastníci byli vyzváni k doplnění návrhů a požadavků do akčního plánu pro nadcházející období. Dále byli informováni o plánovaném ukončení činnosti pracovních skupin, které budou v dalším období nahrazeny užším realizačním týmem. Tento tým bude tvořen zástupci organizací zapojených do pokračujícího projektu.

K bodu 3.) Analýza SWOT – revize

Členové pracovní skupiny projednali **aktualizaci SWOT analýzy** projektu MAP IV.

Cílem této aktualizace je doplnit nové poznatky, zkušenosti a zjištění získaná v průběhu realizace aktivit během roku **2025**. Diskuse se zaměřila zejména na identifikaci aktuálních silných a slabých stránek, jakož i na vymezení **příležitostí a hrozeb**, které se v průběhu projektu objevily.

Aktualizovaná verze SWOT analýzy bude následně **zpracována do závěrečné verze analytické části dokumentu MAP IV**, která poslouží jako podklad pro přípravu navazujících strategických dokumentů a plánování aktivit v dalším období.

K bodu 4.) Evaluační dotazníky

Ing. Pohanělová přednesla výsledky vnitřní evaluace. Upozornila, že již byli osloveni členové jednotlivých pracovních skupin, případně účastníci akcí, aby vyplnili evaluační dotazník. Nabídla pomoc v případě potřeby. Paní Nikola Pohanělová účastníky vyzvala k vyplnění evaluačního dotazníku zasláného zástupci Operačního programu Jan Amos Komenský Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, pokud ho obdrží v další vlně.

Z dosavadních výsledků vyplývá, že je velmi dobře nastavená spolupráce mezi řediteli a pedagogy na školách. Největším problémem je spolupráce s rodiči a veřejností. Překážkou se jeví nedostatek lidí na školách, málo času a nevyhovující volné prostory.

Doporučením a cílem do budoucna je zlepšit přístup rodičů a veřejnosti, zaměřit se na osobní aktivity.

Projekt MAP IV Rýmařovsko se zúčastnil evaluačně-metodického on-line setkání Řídícího orgánu OP JAK dne 3. 9. 2025, které bylo zaměřeno na sdílení výsledků vnitřních evaluací a metodickou podporu závěrečného hodnocení. Účastí na tomto setkání projekt splnil povinnost spolupráce na evaluaci výzvy a současně využil výstupy pro vlastní interní evaluaci projektu.





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**Místní akční plán IV na území Rýmařovska
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411**

K bodu 5.) EDUbus

Paní Michela Rechtorik připomněla konání nejbližší akce „**Mobilní polytechnická laboratoř pro školy – EDUbus**“, která se uskuteční v **říjnu 2025** a je určena **pro žáky 1. stupně základních škol**. Uvedla, že cílem této aktivity je **přiblížit dětem moderní technologie a podpořit jejich zájem o polytechnické vzdělávání prostřednictvím praktických ukázek a interaktivních činností**. Zároveň vyzvala školy k **včasné komunikaci ohledně organizačního zajištění a zapojení jednotlivých tříd**.

K bodu 6.) Různé

V rámci bodu Různé manažerky projektu upozornily na potřebu doplnit návrhy aktivit do akčních plánů pro následující období. Návrhy aktivit byly promítnuty na tabuli a následovala diskuze členů pracovní skupiny.

Paní Michaela Rechtorik upozornila na nutnost pravidelného zasílání pracovních výkazů.

Pan Brulík a paní Ujfalusi vznesli dotaz týkající se konání akce „**Sebepoznání**“ pro žáky 8. ročníků. Manažerky projektu přislíbily snahu zajistit vhodný termín konání této aktivity.

Do konce kalendářního roku se uskuteční také akce „**Setkání komunální prevence**“, kterou **zajišťuje paní Eva Lašáková. Přesný termín bude upřesněn.**

Na závěr jednání byl stanoven termín příštího jednání dne **6.11.2025**. Místo bude v dostatečném předstihu oznámeno členům PS.

Úkoly plynoucí z jednání:

1. Zaslát pracovní výkazy – **Členové PS**
2. Setkání komunální prevence – **Eva Lašáková**
3. Zaslání sdílené tabulky na případné další návrhy implementačních aktivit na roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028 – **Michaela Rechtorik**
4. Aktualizace dokumentu MAP – **všichni**

Zapisovatel: Michaela Rechtorik

