



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Místní akční plán IV na území Rýmařovska

**CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008411**

### Zápis z

### „Pracovní skupiny pro rovné příležitosti“

**Termín setkání:** 24. 4. 2024, 15:30 – 17:30 hod.

**Místo setkání:** kancelář MAS RÝMAŘOVSKO, nám. Míru 2, 795 01 Rýmařov

**Přítomní:** viz prezenční listina

Program:

- 1) Plán aktivit na rok 2024
- 2) Znalostní olympiáda „Máme rádi RÝMAŘOVSKO“
- 3) Aktualizace dokumentu MAP
- 4) Různé

#### **K bodu 1.) Plán aktivit na rok 2024**

Ing. Nikola Pohanělová všechny přivítala na setkání pracovní skupiny „Pro rovné příležitosti“ v rámci projektu „Místní akční plán IV na území Rýmařovska“.

Projektová manažerka pracovní skupinu informovala o nutnosti vyplňování pracovních výkazů v pravidelných intervalech. Dále informovala o nutnosti průběžného vytváření plánu na realizaci cílů a aktivit pro období 2026–2028. Upozornila na aktivní zapojení členů do přípravy a realizace cílů i jednotlivých aktivit vymezených v strategickém dokumentu MAP.

Následovala diskuze k naplánovaným aktivitám v roce 2024.

Jako první byly představeny edukační programy pro školy v **rýmařovském muzeu**. Bc. Růžena Zapletalová informovala o plánovaných prohlídkách města Rýmařova obohacené o divadelní přednes, které započnou v září 2024. Stanovena bude konkrétní cílová skupina a všechny podrobnosti po schůzce s divadelníky. Předběžně se jedná o žáky 6.- 8. ročníků ZŠ. Členové skupiny nahlásí předběžné počty žáků na školní rok 2024/2025 do poloviny června. Zástupce muzea





Spolufinancováno  
Evropskou unií



informovala o možnosti uskutečnit edukační program složený z několika částí a témat, aby školy ze vzdálenějších obcí Rýmařovska využily v Rýmařově celý den. Členové skupiny kladně hodnotili doposud proběhlé edukační programy a spolupráci s pracovníky muzea.

**Muzikohraní** na Rýmařovsku je další aktivitou, která začne probíhat od září 2024. Bude vytvořena sdílená tabulka pro všechny zapojené subjekty k nahlášení předběžného zájmu. Lektorem bude i nadále pan Mgr. Karel Cvrk. Ign. Nikola Pohánělová upozornila i na možnost uspořádat tuto aktivitu v odpoledních hodinách, která by byla společná pro děti a jejich rodiče.

K aktivitě **BESIP** bylo dohodnuto předávání elektronických materiálů na jednotlivé školy.

Projednány byly rovněž **možnosti vzdělávání v polytechnice a polytechnické projektové dny** pro děti a žáky se závěrem, že je nutné zajistit lektora k uskutečnění workshopů pro pedagogy, jež by své zkušenosti předali dál dětem a žákům. Mgr. Marcela Štěpaníková navrhla možnost workshopu přes firmu Průša, která dodává do škol 3D-tiskárny. Padaly také návrhy na aktivity typu „zahradničení“ apod.

Hovořilo se o problému s exkurzemi do různých firem. Bohužel pro školy není možné většinu firem navštívit, problémem je dojezdová vzdálenost a vysoká cena dopravy. Možným řešením je spolupráce s firmou MSPakt.

**Kyberšikana, kybergrooming** - akce, která je osvědčená a bude nadále pokračovat. Manažerky oslovily členy pracovní skupiny s pomocí při hledání nových zajímavých lektorů. Mgr. Petr Brulík nabídl možnost spolupráce s vysokou školou, kde jsou studenti školeni v této problematice.

Dalším diskutovaným tématem bylo **využití moderních technologií při zavádění regionálních prvků do výuky**. V rámci toho by se vytvořila mobilní aplikace s úkoly zaměřenými na regionální historii a památky. Mgr. Marcela Štěpaníková je ochotna uspořádat workshop, při kterém představí aplikaci Actionbound, se kterou se zástupci pracovních skupin seznámili na výjezdním zasedání na Hlučínsku. Ing. Nikola Pohánělová navrhla, že osloví lektorku z Hlučínska, která by rovněž mohla o aplikaci pohovořit. Pracovníci skupiny si dali za úkol najít odborníka na zeměpis a historii, který by mohl spolupracovat na vytvoření této aplikace.

Aktivita **setkání a sdílení dobré praxe pro asistenty pedagoga** na Rýmařovsku je předběžně naplánována na konec září 2024. Bude se jednat o praktický workshop, kde budou účastníci projednávat aktuální případové situace z jednotlivých škol. Garanci přebírá Mgr. Marcela Štěpaníková.





Pracovníci si předali informaci o workshopu pro pedagogy ZŠ a MŠ na téma „**Vadné držení těla**“ a pro veřejnost na téma „**Prevence vadného držení těla nejen u dětí**“, jejichž termíny jsou stanovené na listopad 2024, pro veřejnost 11.11. v podvečerních hodinách a pro pedagogy 12.11. v dopoledních hodinách. Tyto termíny je potřeba si ještě odsouhlasit v ostatních pracovních skupinách.

### **K bodu 2.) Znalostní olympiáda „Máme rádi RÝMAŘOVSKO“**

Eva Lašáková představila novým členům akci „**Máme rádi Rýmařovsko**“, zhodnotila minulý ročník a uvedla termín konání letošního ročníku. Ten se bude konat v Rýmařově poslední týden v červnu za účasti škol z Horního Města, Staré Vsi a dětí z HoupeHouse Rýmařov. Mgr. Štěpaníková připraví na 3D-tiskárně medaile.

### **K bodu 3.) Aktualizace dokumentu MAP, evaluace**

Projektová manažerka Ing. Nikola Pohanělová sdělila členům, že v průběhu projektu MAP IV každý člen PS bude pracovat na aktualizaci dokumentu MAP. Na posledním jednání v rámci projektu MAP IV došlo ke schválení nového složení ŘV, jeho Statutu a Jednacího řádu. Proběhla schválení nové organizační struktury, aktualizace seznamu členů PS a schválení nového Komunikačního plánu a dokumentu Identifikace dotčené veřejnosti. Členové pracovní skupiny diskutovali o vizi MAP do roku 2028 a také o novém strategickém rámci do roku 2028. Každý člen předloží návrhy aktivit do akčních plánů vždy pro jednotlivé školní roky, a to je na rok 2025/2026, rok 2026/2027 a rok 2027/2028. Termín bude upřesněn po jednání všech pracovních skupin.

Do podzimu 2024 bude zpracována nová analýza stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v území a budou aktualizovány SWOT - 3 analýzy pro povinná témata. Pracovní skupina navrhuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí. Tyto aktivity poté budou zařazeny do strategického rámce MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech. V obou dokumentech budou označeny poznámkou **PŘÍLEŽITOST**.

Dále byly podány informace o probíhajícím evaluačním procesu a formách evaluačních dotazníků.

### **K bodu 4.) Různé**

Ing. Nikola Pohanělová připomněla všem, jaké aktivity nás do konce roku 2024 čekají. Nejbližší aktivity jsou následující „**Znalostní olympiáda – Máme rádi Rýmařovsko**“, „**Polytechnické projektové dny pro pedagogy – vzdělávání v polytechnice**“, „**Muzikohraní a bubnování na Rýmařovsku**“ a na podzim nás čeká aktivita pro veřejnost „**Prevence vadného držení těla nejen**





Spolufinancováno  
Evropskou unií



u dětí“ a „Vadné držení těla“ pro pedagogy. Od března probíhají aktivity „Edukační programy pro školy“, kterou má na starost paní Mgr. Kamila Pánková a „Řečová výchova pro předškoláky“, kterou poskytuje paní Mgr. Marcela Štěpaníková a Mgr. Jarmila Panchártková.

Na závěr jednání byl stanoven termín příštího jednání dne **10.06.2024 v 15:30 hod. v kanceláři MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s.** Pozvánka s programem bude členům zaslána v květnu prostřednictvím e-mailu.

Úkoly plynoucí z jednání:

1. Sdílená tabulka pro přihlášení na „Muzikohraní a bubnování na Rýmařovsku“ – **RT MAP IV**
2. Zaslání pozvánek na další setkání PS – **RT MAP IV**
3. Příprava medailí na akci „Máme rádi Rýmařovsko“ – **Mgr. Marcela Štěpaníková**
4. BESIP - komunikace s paní Bc. Janou Pallovou Zborovskou – **členové PS a zástupci škol v případě zájmu o dopravní výchovu**
5. Zaslání vzoru pracovního výkazu pro vedoucího PS a členy PS – **RT MAP IV**
6. Najít odborníka na zeměpis a historii – **členové PS a RT MAP IV**
7. Sbírat tipy na aktivity a lektory vhodné k realizaci jednotlivých naplánovaných akcí a průběžně je posílat manažerkám projektu - **členové PS**
8. Do června nahlásit předběžný počet žáků budoucích 6. a 7.tříd pro realizaci akce prohlídka města s divadelním přednesem – **členové PS**
9. Zaslát informace zúčastněným školám na akci „Máme rádi Rýmařovsko“ – **Eva Lašáková, do poloviny května**
10. Poptat možnost využití firmy Průša k realizaci workshopu 3D-tiskárna – **Mgr. Marcela Štěpaníková**
11. Oslovit lektorku z Hlučínska – aplikace Actionbound – **Ing. Nikola Pohánělová**
12. Materiály z BESIPU – **Bc. Jana Pallová Zborovská a RT MAP IV**
13. Aktualizace dokumentu MAP – **průběžně všichni**

Zapisovatel: Michaela Rechterik

