



Spolufinancováno
Evropskou unií



Místní akční plán IV na území Rýmařovska

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411

Zápis ze

„Společného setkání Pracovních skupin“

Termín setkání: 6. 11. 2025, 17:30 – 19:30 hod.

Místo setkání: Seminární místnost, GOLF RESORT OLOMOUC, Věska 89, 783 16 Dolany

Přítomní: viz prezenční listina

Program:

- 1) Příprava Setkání komunální prevence
- 2) Vyhodnocení dopadů projektu na cílové skupiny
- 3) Shrnutí klíčových aktivit v projektu MAP IV
- 4) Různé

K bodu 1.) Příprava Setkání komunální prevence

Manažerka projektu, Ing. Nikola Pohanělová, zahájila setkání srdečným přivítáním všech přítomných a informovala o přípravách **Setkání komunální prevence**. Organizátory této aktivity jsou paní Eva Lašáková a pan Mgr. Jiří Krupa. Předpokládaný termín konání je **10. 12. 2025** v odpoledních hodinách. Přesný datum a čas budou všem účastníkům zaslány v dostatečném předstihu.

Pan Mgr. Jiří Krupa připraví program setkání a zašle jej paní Michaela Rechtorik. Na základě programu paní Michaela Rechtorik vytvoří pozvánku a následně připraví registrační tabulku. Pozvánku i registrační tabulku poté odešle zástupcům pracovních skupin, kteří materiály dále přepošlou svým kolegům, kteří by měli zájmem se zúčastnit.

K bodu 2.) Vyhodnocení dopadů projektu na cílové skupiny

Ing. Nikola Pohanělová předala slovo evaluátorům projektu. Evaluátoři představili výsledky





dosavadního hodnocení a seznámili přítomné s tím, jak projekt naplňuje stanovené cíle a jakých pozitivních změn se v území doposud podařilo dosáhnout. Identifikovali rovněž oblasti, které je potřeba dále rozvíjet, aby bylo dosaženo maximálního efektu projektových aktivit.

Byla prezentována a projednána evaluační zjištění týkající se dopadů projektových intervencí na jednotlivé cílové skupiny, tedy souhrn odpovědí na stanovené evaluační otázky. Diskutovány byly také možnosti interpretace těchto zjištění včetně jejich metodických a obsahových omezení.

Současně byla zvažována opatření zaměřená na udržení dosavadní úrovně kvalitních výstupů a dopadů projektu a také potenciální kroky směřující k jejich dalšímu zlepšení. Členové pracovní skupiny neměli žádné připomínky.

Výstupy evaluace budou zahrnuty do závěrečné evaluační zprávy, která bude předložena Řídicímu výboru. Řídicí výbor následně materiál projedná, připomínkuje a po zpracování případných podnětů schválí.

K bodu 3.) Shrnutí klíčových aktivit v projektu MAP IV

V rámci projektu MAP IV byly průběžně realizovány klíčové aktivity zaměřené na podporu strategického plánování a rozvoj vzdělávání v území. Jednotlivé aktivity zahrnovaly zejména koordinaci činností pracovních skupin, přípravu a aktualizaci strategických dokumentů, realizaci odborných setkání a workshopů, zajištění evaluace projektu a podporu implementace vybraných opatření v mateřských a základních školách. Součástí aktivit byla také intenzivní komunikace se zapojenými partnery a poskytování metodické podpory školám. Realizace všech klíčových aktivit probíhala v souladu s plánem projektu a přispěla k naplňování hlavních cílů MAP IV.

K bodu 4.) Různé

Projektová manažerka informovala přítomné, že v **prosinci se uskuteční jednání Řídicího výboru**, na kterém bude schvalována nová organizační struktura projektu. Ta se týká zejména změny vedoucího člena pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Na jednání ŘV bude rovněž schvalován aktualizovaný dokument MAP a předložená evaluační zpráva za uplynulé období.

Manažerka projektu MAP IV projednala s Pracovní skupinou pro rovné příležitosti aktuální potřeby území a doporučuje realizaci vybraných implementačních aktivit formou tzv. příležitostných aktivit, které budou reagovat na aktuální situaci a identifikované nerovnosti v oblasti vzdělávání. Tyto aktivity budou realizovány v návaznosti na potřeby cílových skupin a kapacity projektu.

Členové pracovní skupiny byli dále informováni, že se neuskuteční plánovaná implementační





Spolufinancováno
Evropskou unií



aktivita „**Sebepoznání pro žáky 8. a 9. tříd**“ z důvodu nedostatečného zájmu ze strany škol. Ostatní implementační aktivity v projektu byly realizovány v plném rozsahu – a to jak aktivity určené pro veřejnost, tak aktivity pro pedagogy i zbývající implementační aktivity pro děti a žáky mateřských a základních škol.

Úkoly plynoucí z jednání:

1. Organizace implementační aktivity „Setkání komunální prevence“ – **Eva Lašáková**
2. Vytvořit registrační tabulku na Setkání komunální prevence – **Michaela Rehtorik**
3. Zaslát pozvánku na Setkání komunální prevence – **Michaela Rehtorik**
4. Zaslání pracovních výkazů – **Členové PS**

Zapisovatel: Michaela Rehtorik

