



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



POZVÁNKA NA SETKÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO FINANCOVÁNÍ V PROJEKTU MAP II

10. SRPNA 2020, 14:00 – 15:00

KANCELÁŘ MAS RÝMAŘOVSKO, O.P.S., NÁM. MÍRU 2, 795 01
RÝMAŘOV

Program:

- 1) Zahájení
- 2) Čerpání rozpočtu projektu
- 3) Aktualizace harmonogramu aktivit v druhé polovině roku 2020
- 4) Financování propagačních materiálů a pracovních listů pro MŠ
- 5) Závěr

PRO VÍCE INFORMACÍ KONTAKTUJTE:

POHANELŮVA.NIKOLA@RYMAROVSKO.CZ; 554 254 308



Rýmařovsko



Zápis z pracovní skupiny

„Pro financování“



Termín setkání: 10.8.2020, 14:00 – 15:00 hod.

Místo setkání: Kancelář MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s., nám. Míru 2, 795 01 Rýmařov

Program:

1. Zahájení
2. Čerpání rozpočtu projektu
3. Aktualizace harmonogramu aktivit v druhé polovině roku 2020
4. Financování propagačních materiálů a pracovních listů pro MŠ
5. Závěr

Jméno	Kontakt	Instituce
Nikola Pohanělová	pohanelova.nikola@rymarovsko.cz	Manažer MAP II
Petr Pecha	pecha.petr@rymarovsko.cz	MAS Rýmařovsko
Pavčina Tušková	tuskova.pavlina@rymarovsko.cz	Obec Velká Štáhle
Marcela Staňková	marstankova@seznam.cz	Diakonie Rýmařov
Pleská Leona	Pleska.leona@rymarov.cz	Město Rýmařov
Růžena Zapletalová	muzeum@inforymarov.cz	Muzeum Rýmařov

K bodu

1) Jednání pracovní skupiny pro financování v projektu MAP II se uskutečnilo 10.8.2020 od 14:00 – 15:00 hod. v kanceláři MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s. Manažerka MAP Ing. Nikola Pohanělová přivítala účastníky setkání a následně všechny seznámila s programem. Dále koordinátorka PS shrnula na úvod aktuální situaci v realizaci projektu.

2) Na setkání se řešilo čerpání rozpočtu – probíhá plynule, ale vzhledem k situaci ve společnosti nečerpáme dostatečně nepřímé výdaje projektu, které byly v minulosti použity převážně na implementační aktivity v projektu.

3) PS finance byla seznámena s aktualizací harmonogramu aktivit, která se týká druhé poloviny roku 2020. Bylo důležité zmínit a upozornit na změny, které se vyskytují v harmonogramu. Aktivity jsou naplánovány a je připraveno finanční krytí, vše se však odvíjí od situace ve společnosti, zda je budeme moci realizovat.

4) Manažerka projektu informovala členy pracovní skupiny o možnosti využít dostupné projektové finanční prostředky na propagační materiály a zpracování pracovních listů pro



MŠ. Pokud se do konce roku situace nezlepší budeme čerpat nepřímé výdaje tímto způsobem.

5) Následně proběhla diskuze účastníků, která souvisela s výše uvedenými tématy. V rámci diskuze bylo nutné poukázat na potřeby ohledně financování propagačních materiálů a pracovních listů pro MŠ. Po uzavření diskuze poděkovaia koordinátorka projektu za účast a ukončila jednání.

Zapsala: Ing. Nikola Pohanělová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Rýmařovsko





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Prezenční listina Místní akční plán II - rozvoj vzdělávání na území Rýmařovska

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008608



Datum konání: 10.8.2020, 14:00

Místo setkání: Zasedací místnost MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s., nám. Míru 2, Rýmařov

Název akce: Setkání pracovní skupiny Pro financování

Pořadí	Jméno	Příjmení	email	Organizace	Podpis
1	Leona	Pleská	pleska.leona@rymarov.cz	Město Rýmařov	
2	Petr	Pecha	pecha.petr@rymarovsko.cz	MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s.	
3	Marcela	Staňková	marstankova@seznam.cz	Daikonie Rýmařov	
4	Nikola	Pohanělová	pohanelova.nikola@rymarovsko.cz	Realizační tým MAPII	
5	Pavčina	Tušková	tuskova.pavlina@rymarovsko.cz	Obec Velká Štáhle	
6	Růžena	Zapletalová	muzeum@inforymarov.cz>	Městské muzeum Rýmařov	

Rýmařovsko

