



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# POZVÁNKA NA SPOLEČNÉ SETKÁNÍ PS ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

**16. ÚNORA 2021, 17:30 - 19:30 V SÍDLE MAS  
RÝMAŘOVSKO, O.P.S., NÁM. MÍRU 2, RÝMAŘOV**

**Program jednání:**

- 1.) Informace o vývoji projektu**
- 2.) Plán aktivit II. pololetí**
- 3.) Různé**

Odkaz na elektronické přihlášení:

<https://www.conbri.com/event/setkani-pracovnich-skupin-rozvoji-ctenarske-a-matematicke-gra-1>

PRO VÍCE INFORMACÍ KONTAKTUJTE:  
POHENALOVA.NIKOLA@RYMAROVSKO.CZ; 554 254 308



## Pracovní setkání MAP II Matematická gramotnost

Body jednání:

- 1.) Představení nových členek MAP Rýmařovsko
- 2.) Tvorba nového kalendáře pro rok 2022
- 3.) Pracovní sešity pro MŠ
- 4.) Rušení akcí vlivem koronaviru
- 5.) Návrhy na propagační materiály pro žáky MŠ a ZŠ



K bodu 1.)

Hlavní manažerka projektu MAP II Ing. Nikola Pohanělová začala jednání pracovní skupiny tím, že přítomným členům pracovní skupiny „Čtenářská gramotnost“ představila nové zaměstnance MAP II a MAS Rýmařovsko o.p.s. Slečna Michaela Hebláková je novou hlavní manažerkou pro projekt MAP a zároveň manažerkou pro MAS. Paní Nikola Hořínková je novou manažerkou pro MAS a zastupuje paní Bc. Pavlínou Tuškovou, která je momentálně na mateřské dovolené.

K bodu 2.)

Po představení nových členek se začal řešit původní kalendář 2021 a návrhy na nový kalendář 2022. Ohlasy na stolní kalendář 2021 s názvem „Školství na Rýmařovsku v proměnách času“, který byl vytvořen za pomoci dobových fotografií předválečná léta, měl velice pozitivní ohlasy. Přítomní měli námítky pouze k jeho velikosti, která byla ovlivněna umístěním dvou fotografií na jednu stránku. Učitelé zmínili, že by spíše uvítali plánovací kalendář.

Velké poděkování patří Mgr. Kláře Ujfaluši ze ZŠ Břidličná, která poskytla velké množství materiálu.

Většina členek MAP II se vyjádřila pro pokračování kalendáře i v roce 2022, který by mapoval dějiny školství na Rýmařovsku v 60. a 70. letech minulého století. Je důležité jeho tvorbu začít řešit co nejdříve, aby mohl být o tom informován starosta města Rýmařova a také starostové okolních obcí. Je nutné se vyvarovat tomu, aby se nestalo, že se budou kalendáře dublovat s jinými projekty jednotlivých obcí. Sběr materiálu na tento kalendář si vezme na starost Mgr. Michal Vyhlídal z Městského muzea Rýmařov.

Letošní kalendář a fotografie v něm použité, bude mít ještě výstavu koncem března či začátkem dubna, dle možností ovlivněných aktuální epidemiologickou situací.

K bodu 3.)

Jako dalším tématem byl pracovní sešit pro žáčky MŠ, který vytvářely učitelky MŠ z Rýmařova a okolních obcí, obsahuje celkem 45 stran a počítá se zhruba s 1 000 ks k tisku. Pracovní sešit následně obdrží každý žáček MŠ mikroregionu Rýmařova. Učitelky udělaly velké množství kvalitního materiálu a poté členové MAP II vybrali nejzajímavější z nich tak, aby uspokojily každou z oblastí, která je potřeba rozvíjet u předškolních dětí (grafomotorika, logické myšlení apod.).



Finální výběr ještě prošel přes paní učitelku Záhumenskou ze ZŠ Dětrichov, která se zabývala poslední úpravou. Pracovní sešit obsahuje několik perforovaných stránek, které mají nejrůznější vystřihovánky tak, aby děti mohly stránky snadno utrhnout. Pro snadnou manipulaci byla také zvolena kroužková vazba. K dispozici bude pro všechny MŠ v měsíci březnu.

K bodu 4.)

Kvůli nepříznivé epidemiologické situace již téměř rok neprobíhají žádné akce pro žáky, učitele a rodiče. Bohužel, ani v nejbližší době se nepočítá, že by se vládní opatření uvolnila, aby případně některá z akcí mohla proběhnout prezenční formou. Je tolik možností k pořádání akcí jako např. divadelní představení pomocí online formy promítání, ale mladší děti mají problém udržet pozornost a starší děti zase tráví v současné době tolik času u PC vlivem online výuky, že to není vhodný způsob řešení. Vystal však návrh od Mgr. Markéty Míčkové ze ZŠ Rýmařov, aby MAP II vymyslela projekt, pomocí kterému dostaneme děti od PC např. formou oblíbených Únikových her, kde by děti musely v blízkém okolí hledat různé indicie, které by následně doplňovaly do hry a s každou indicí by se jim otevíral nový úkol. Je potřeba oslovit firmu, která by byla toto schopna vyřešit jak po technické stránce, tak po bezpečnostní stránce (např. úkoly by neměly probíhat blízko rušných silnic atd.). Oslovení firmy si vezme na starosti Mgr. Markéta Míčková. Takto vytvořený materiál (hra) by mohl v budoucnu sloužit i pro turisty. Dále navrhla paní učitelka Chovancová ze ZŠ Školní náměstí, aby se využilo SVČ, které v současné době nemůže provozovat naplno své kroužky. MAP II by mohl zakoupit materiál (konkrétně keramickou hlínu), žáci by vytvořili produkty a SVČ by je vypálilo opět s pomocí financování ze strany MAP II. Dořeší tedy manažerky MAP II.

K bodu 5.)

Z důvodu finančních prostředků, které se nevyčerpaly, přišel MAP II s řešením výroby propagačních předmětů, které by byly určeny pro děti napříč spektrem vzdělávání (MŠ až II.stupeň ZŠ). Je důležité, aby se jednotlivé organizace domluvily, jestli budou chtít propagační předměty pro všechny žáky nebo je budou žákům dávat dle potřeb nebo za odměnu. Školy si mají možnost vybrat z těchto propagačních předmětů: pravítko do pouzdra, guma na skákání, švihadlo, pláštěnka, láhve na pití, batůžky (pytlíky na přezůvky), pastelky, zvýrazňovače do pouzdra a nově se po diskusi členek v seznamu objeví také křídly. MŠ vyjádřily zájem zejména o batůžky, pláštěnky a láhve na pití. Ovšem chtějí je mít k dispozici k zapůjčování nikoliv pro každého žáka zvlášť. I.stupeň ZŠ tohle téma potřebuje ještě probrat se zbytkem pedagogického sboru, kterou z variant zvolí, zatím se přiklání ke kuličkovému peru. II. stupeň by si vybral zvýrazňovače do pouzdra, ale také by se nejdřív chtěli poradit s kolegy. Dalším návrhem je, jestli by nestálo za úvahu, nechat vytisknout úkolníčky a to nejen pro žáky prvního stupně, ale i druhého, samozřejmě s nutností změnit design obalu, případně i obsahu - vezme si na starosti Mgr. Iveta Volková ze ZŠ Rýmařov (pracovní skupina „Rozvoj čtenářské gramotnosti“, která osloví nadané žáky, aby vymysleli návrh, jak by



měl úkolníček vypadat. Další připomínkou od učitelek z I. stupně bylo, aby měl úkolníček širší řádkování, jinak jsou s jeho podobou spokojeny.

Úkoly plynoucí z jednání:

- 1.) sběr materiálu na tvorbu nového kalendáře pro rok 2022 - M.Vyhlídal
- 2.) komunikace se starosty obcí o záměru tvorby kalendáře - manažerky MAP II
- 3.) dokončení tisku Pracovních sešitů pro MŠ a jejich následná logistika - grafická firma + manažerky MAP II
- 4.) oslovit firmu, která vytvoří "únikovou hru" pro Rýmařovsko - M.Míčková
- 5.) financování potřebného výtvarného materiálu pro ZŠ Školní nám. - MAP II
- 6.) volba vybraných propagačních materiálů jednotlivými školskými subjekty - všichni
- 7.) doplnění propagačních materiálů o křídly a kuličkové pero - R.Zapletalová

